



*Digital Academy Maturity Index
di OMA – DAMI OMA*

Livello di maturità OMA

Punti di forza ed aree di miglioramento

Giugno 2021 Ilaria Bigliuzzi



Il DIME di OMA

Il Digital Academy Maturity Index di Oma è un indice che permette di misurare la maturità delle Academy Aziendali e di conseguenza di mettere in risalto aree di debolezza e punti di forza per migliorare attività e percorso e per rendere l'Academy strategica. I punteggi vanno da 1 a 4.

La Academy OMA ha ottenuto un punteggio complessivo di **2.5/4** nell'anno **2021**.

- Dobbiamo introdurre formazione on the job
- Dobbiamo potenziare l'ancoraggio ai percorsi di carriera
- Dobbiamo fare la piattaforma per gestire i percorsi interamente e creare il curriculum del dipendente con cruscotto competenze e valutazioni



Ecco cosa abbiamo misurato

Riflessioni conseguenti alla misurazione per l'avvio del processo di miglioramento della OMA

Sulla struttura e sulla governance

- Dobbiamo potenziare la struttura
- Costituire inoltre un CTS che guidi ed integri le scelte

Sui Contenuti

- Ottimo avere percorsi sia su Hard Skills che Soft Skills
- Dobbiamo migliorare sui contenuti che devono essere fatti scegliere anche dai dipendenti (bottom up) oltre che dalla direzione (top down) e visionati anche dal Board, in linea con le strategie aziendali

Sulla comunicazione

- Sulla comunicazione la nostra OMA è partita bene (gadget, piattaforma podcast, biglietti da visita, firma, formato slides, presentazione a vari stakeholders etc.)
- Potremo migliorare con accordi con Scuole ed Università



Ecco cosa abbiamo misurato

Riflessioni conseguenti alla misurazione per l'avvio del processo di miglioramento della OMA

Sui format e sulle metodologie

- Budgeting
- Action Plan

Sui processi e driver

- Ottimo avere percorsi sia su Hard Skills che Softs Skills
- Dobbiamo migliorare sui contenuti che devono essere fatti scegliere anche dai dipendenti (bottom up) oltre che dalla direzione (top down) e visionati anche dal Board, in linea con le strategie aziendali

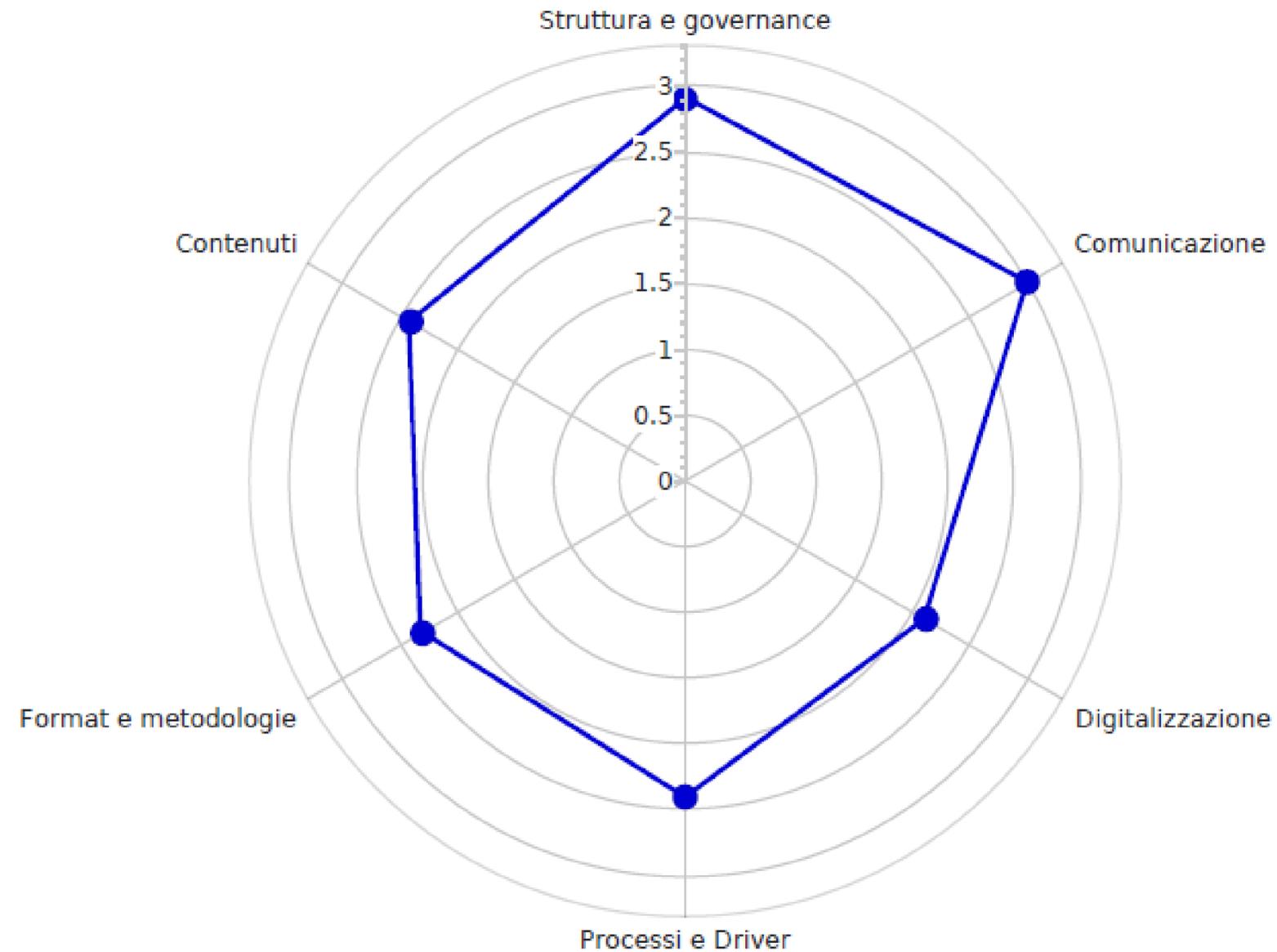
Sulla digitalizzazione

- Sulla comunicazione la nostra OMA è partita bene (gadget, piattaforma podcast, biglietti da visita, firma, formato slides, presentazione a vari stakeholders etc.)
- Potremo migliorare con accordi con Scuole ed Università



Digital Academy Maturity Index

DAMI Index





Struttura e Governance

Punteggio 2.9 su 4



Struttura e Governance comparto Formazione

Presente almeno un **responsabile**

Area **formazione riporta** al Direttore del Personale

Funzione e processo **in HR**

Attività: fabbisogno formativo, progettazione, ricerca finanziamenti, assessment, coinvolgimento responsabili in analisi, monitoraggio, rendicontazione, valutazione competenze, valutazione docenti e rilascio open badge

Faculty strutturata con docenti interni occasionali e qualche figura a tempo pieno (almeno 1). Presenza di specializzazioni diverse nel team (progettazione, erogazione, ecc.). Policy per la gestione della Faculty, con definizione impegno, modalità di accesso, servizi forniti



Team Formazione – IN HR

2 risorse interne: direttore + tutor/amministrativo

Il direttore si occupa di: analisi fabbisogno, progettazione, intercettazione finanziamenti, gestione fondi interprofessionali, ricerca e valutazione fornitori, coordinamento e direzione di progetto, monitoraggio, rendicontazione.

La seconda risorsa si occupa di: tutoraggio, gestione momento di erogazione, aiuto alla rendicontazione



Team Oltre L'aula – IN HR

1 tutor on boarding

Docenti interni

Autonomia nella gestione dei Fondi.

Completa autonomia nella gestione amministrativa dei corsi aula e online

Presenza di almeno una o due figure in grado di gestire la piattaforme eLearning (iscrizione utenti, caricamento corsi) e di gestire la produzione di base di corsi eLearning (tutorial, microlearning, infografiche, video)



Struttura e Governance ACADEMY

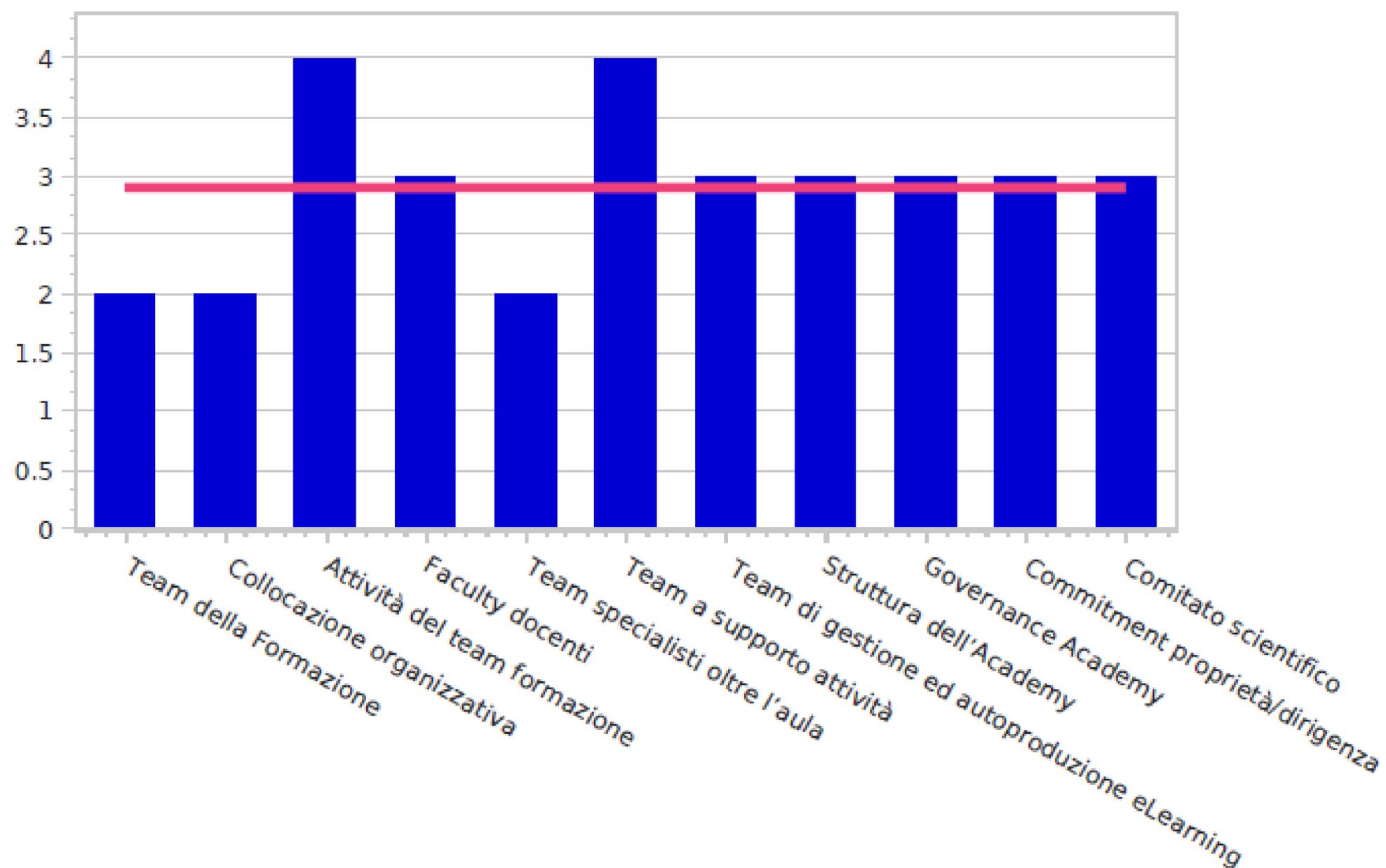
Presenza di 3 Academy tecniche
Regolamento interno che disciplina tutta la gestione della
formazione, della Faculty, dei fornitori.
Job profile dei vari ruoli dell'Academy.
Kit comunicazione.



Struttura e Governance

1 Struttura e governance

media 2.9





Contenuti

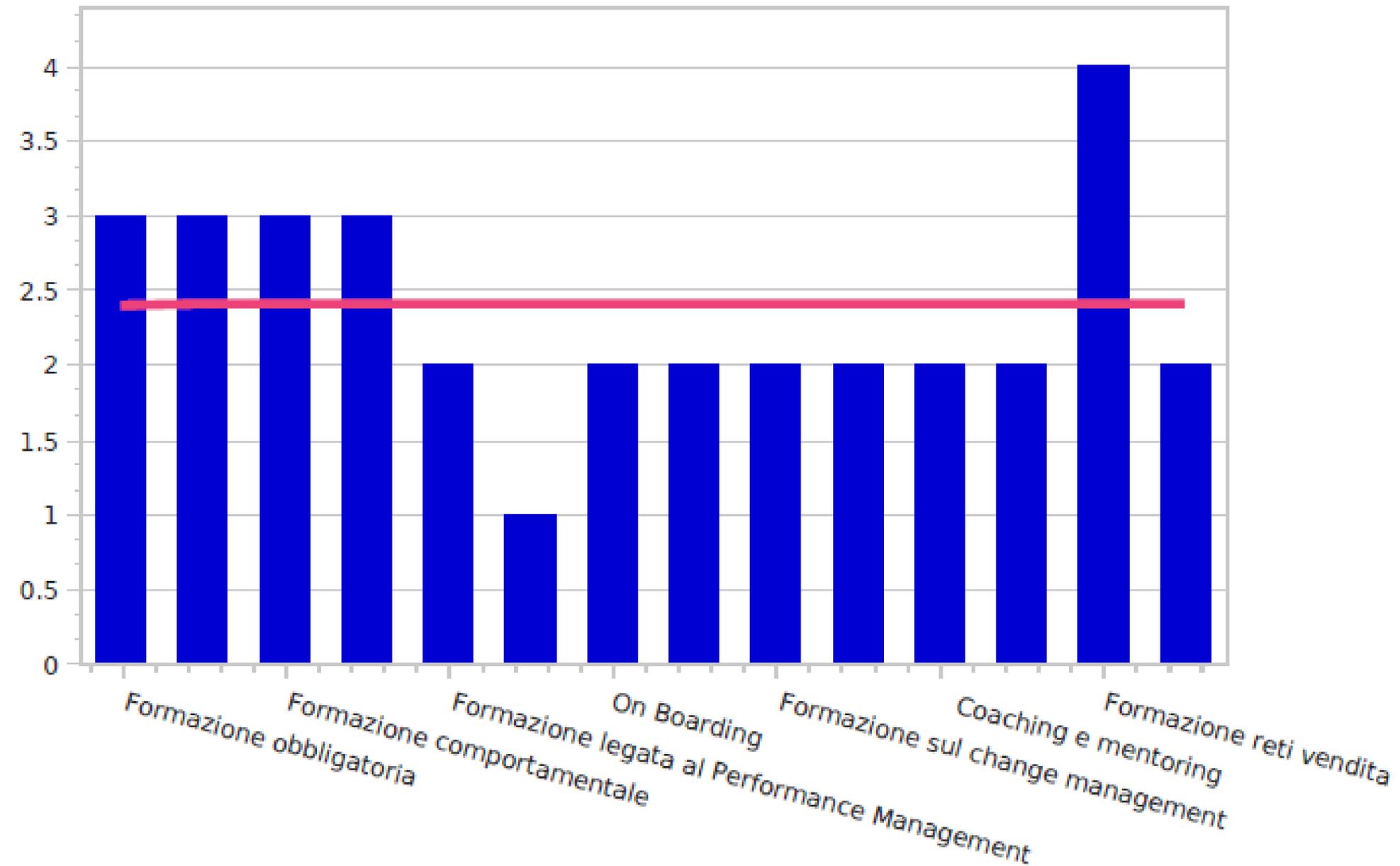
Punteggio 2.4 su 4



Contenuti

2 Contenuti

media 2.4





Format e Metodologie

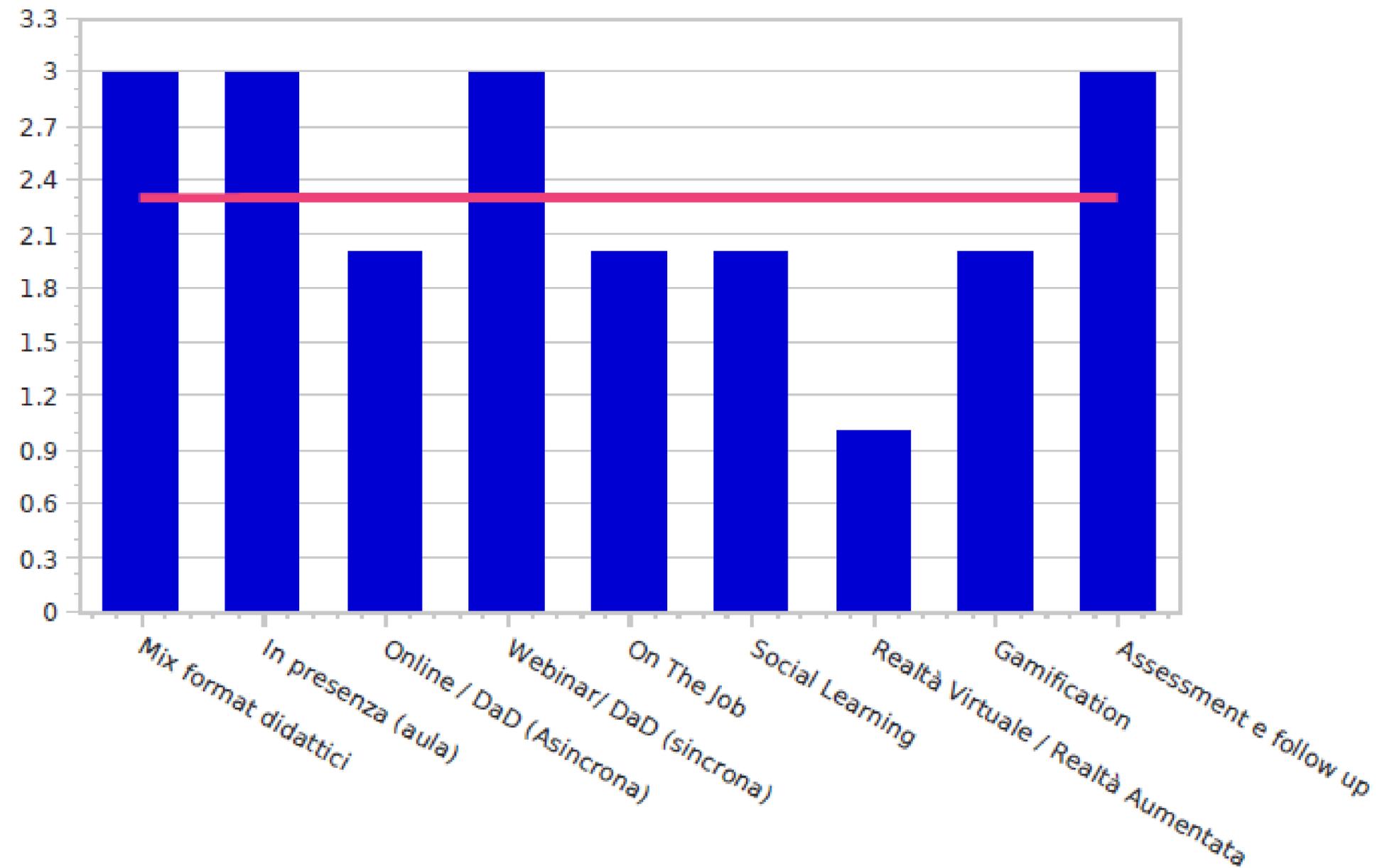
Punteggio 2.3 su 4



Format e Metodologie

3 Format e metodologie

media 2.3





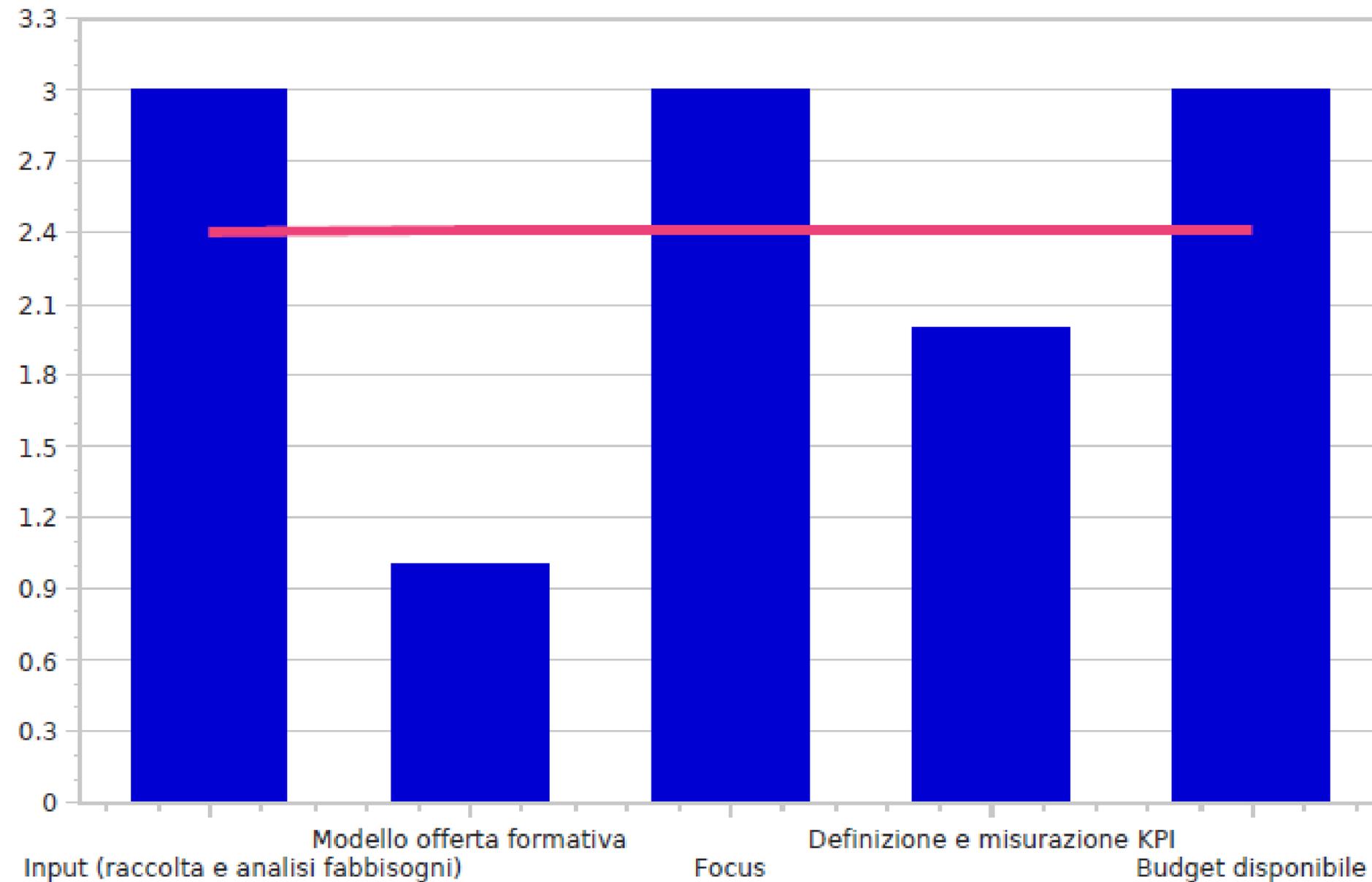
Processi e driver

Punteggio 2.4 su 4

Processi e driver

4 Processi e Driver

media 2.4





Digitalizzazione

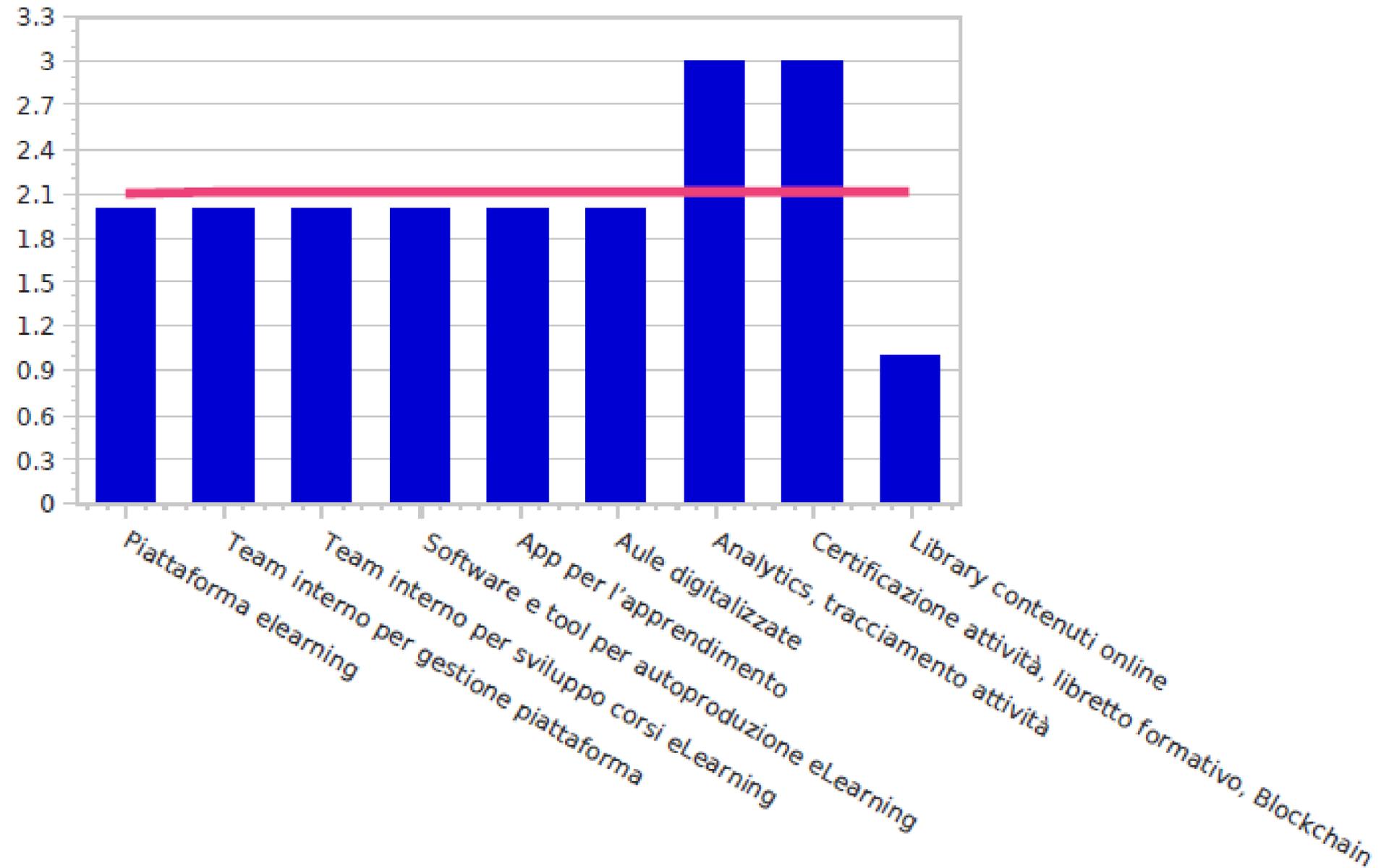
Punteggio 2.1 su 4



Digitalizzazione

5 Digitalizzazione

media 2.1





Comunicazione

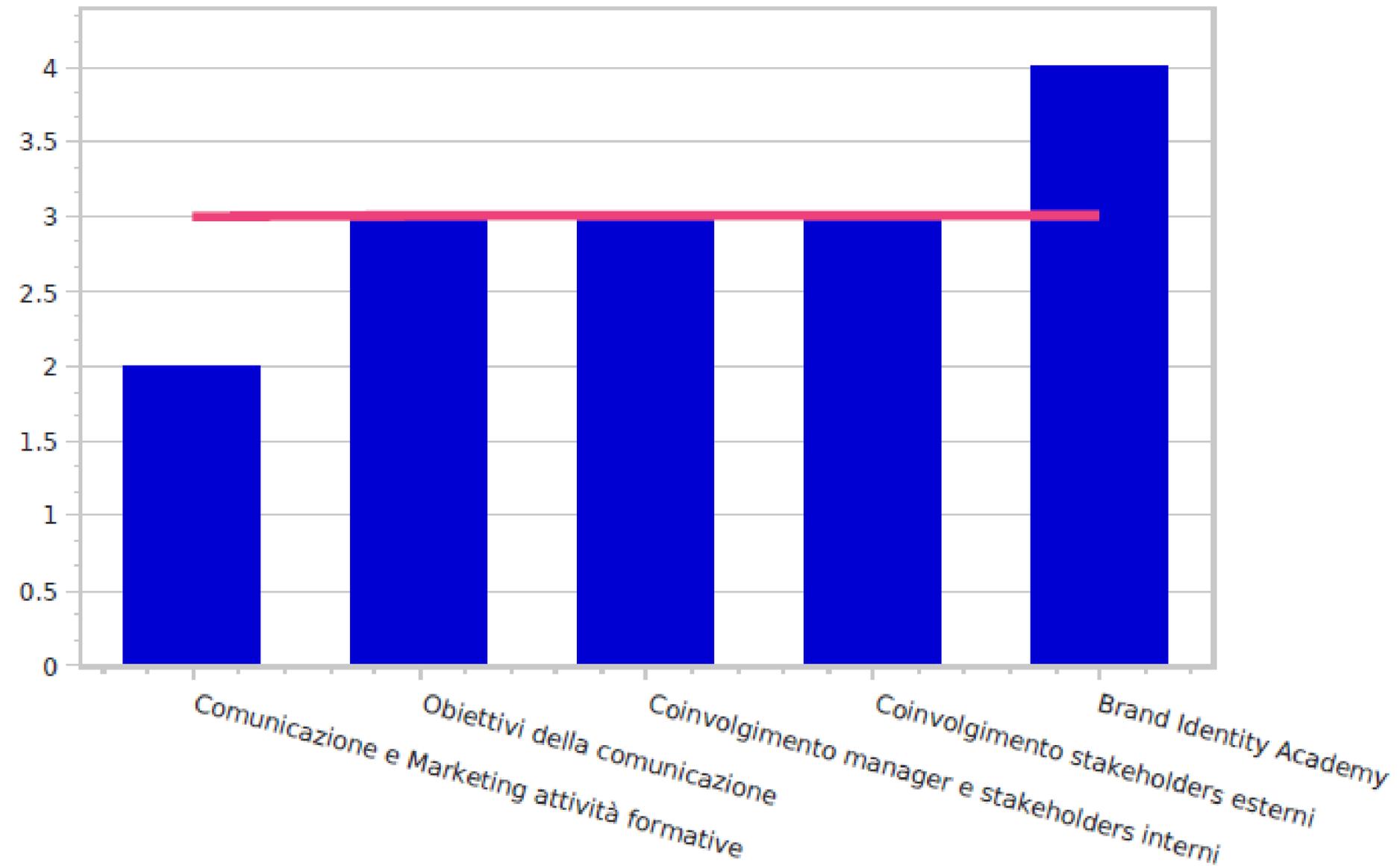
Punteggio 2.1 su 4



Comunicazione

6 Comunicazione

media 3





Cosa dobbiamo rivedere/aggiungere

- Assessment competenze digitali per creare/scoprire famiglie di competenze ed avviare percorsi
- On boarding – progettazione formazione per neo assunti
- Creare comitato tecnico scientifico per ancorare la formazione al business
- Piattaforma per gestire formazione (progetto in corso)
- Inserire qualche learning path o skilla library
- Dayly energy skilla (giorno del benessere, giorno della letteratura etc. pochi minuti al giorno) e digital journey per veicolare micro contenuti (inserirlo nella nostra piattaforma per implementare la formazione continua)
- Spazio alla formazione linguistica
- Dare la possibilità di scegliere i percorsi ai dipendenti (in certi periodi)
- Pianificare per tutto l'anno.



Cosa faremo

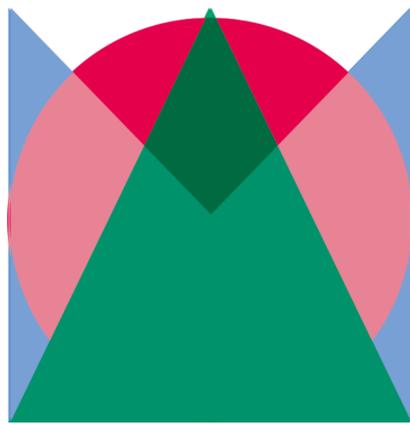
Agosto – Settembre 2021: analisi attività per miglioramento OMA, Progettazione piattaforma formazione, ricerca finanziamenti progetto digitalizzazione Academy (Horaizon)

Settembre – Ottobre 2021: analisi fabbisogno, analisi kpi e questionario on line.

Novembre 2021: progettazione di massima nuovi percorsi e pianificazione annuale formazione con introduzione elementi di novità. Integrazione Progetto OMA

Dicembre 2021: approvazione e validazione percorsi in cda e progettazione di dettaglio (con ricerca finanziamenti)

Gennaio – Febbraio 2022: erogazione nuovi percorsi



OPEN
MIND
ACADEMY

grazie